

GIUSEPPE LIBERTO



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LIBERTO, Giuseppe
Indirizzo	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Cellulare	(+ 39) XXXXXXXX
Telefono	(+ 39) XXXXXXXXXXXX
Fax	
E-mail	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX@XXXXXX
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Tropea (VV), XXXXXXX

ESPERIENZE LAVORATIVE

- | | |
|--|---|
| • Periodo (da – a) | Da maggio 1997 a novembre 2004 |
| • Nome e indirizzo datore di lavoro | Supermercato di Liberto Agostino, 89843 Filogaso (VV) n. 3 Corso Garibaldi. |
| • Tipo di azienda o settore | Azienda familiare dedita al settore alimentare |
| • Tipo di impiego | Part-time |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile del magazzino, carico e scarico merci, Compilazione fatture e bolle, gestione ordini nonché cassiere. Inoltre cura i rapporti con fornitori, banche e clientela. Elevata esperienza di mercato. |
| • Periodo (da – a) | Da marzo 2001 a novembre 2004 |
| • Nome e indirizzo datore di lavoro | B. & B. s.r.l. , 98100 Messina (ME) |
| • Tipo di azienda o settore | Produzione di servizi-settore terziario |
| • Tipo di impiego | |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile del personale addetto alla cucina, bar e sala.
Cura i rapporti con il personale addetto alla vendita delle cartelle presso le sale bingo.
Gestione rapporti con clienti, fornitori e banche. |
| ° Periodo (da –a) | Dal 14/01/2006 al 18/03/2006 (gg. 10) |
| ° Nome e indirizzo datore di lavoro | ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO per i SERVIZI COMMERCIALI, |
| ° Tipo di azienda o settore | TURISTICI, SOCIALI e della PUBBLICITA' di Vibo Valentia. |
| ° Tipo di impiego | Incarico per la realizzazione del modulo-programma “L’ANALISI DI BILANCIO”. |
| ° Principali mansioni e responsabilità | Tutor nel corso di microspecializzazione. |
| ° Periodo (da –a) | Dal 09/10/2006 al 11/12/2006 (gg. 10) |
| ° Nome e indirizzo datore di lavoro | ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO per i SERVIZI COMMERCIALI, |
| ° Tipo di azienda o settore | TURISTICI, SOCIALI e della PUBBLICITA' di Vibo Valentia. |
| ° Tipo di impiego | Incarico per la realizzazione del modulo-programma “L’ANALISI FINANZIARIA NELLE IMPRESE” |
| ° Principali mansioni e responsabilità | Tutor nel corso di microspecializzazione. |

- ° Periodo (da –a) Dal 04/02/2015 al 01/02/2017
- ° Nome e indirizzo datore di lavoro GESTIRE SRL VIA CARLO PARISI, 23 89900 VIBO VALENTIA
- ° Tipo di azienda o settore SOCIETA': Elaborazione elettronica dati contabili
- ° Tipo di impiego Elaborazione paghe e contributi e gestione contabilità ditte;

- ° Periodo (da –a) Dal 02/02/2017 al 31/12/2017
- ° Nome e indirizzo datore di lavoro ESSERRE SRL VIA GIUSEPPE PARINI 1 22066 MARIANO COMENSE
- ° Tipo di azienda o settore SOCIETA': Elaborazione elettronica dati contabili
- ° Tipo di impiego Elaborazione paghe e contributi e gestione contabilità ditte;

- ° Periodo (da –a) Dal 14/04/2015 al 13/04/2018
- ° Nome e indirizzo datore di lavoro COMUNE DI PALLAGORIO (KR)
- ° Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO.
- ° Tipo di impiego Revisore unico dei conti.

- ° Periodo (da –a) Dal 07/09/2017 al 17/10/2020
- ° Nome e indirizzo datore di lavoro COMUNE DI BRANCALEONE (RC)
- ° Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO.
- ° Tipo di impiego Revisore unico dei conti.

- ° Periodo (da –a) 10/10/2018 al 10/10/2021
- ° Nome e indirizzo datore di lavoro COMUNE DI BRANCALEONE (RC)
- ° Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
- ° Tipo di impiego Revisore dei Conti indipendente progetto S.P.R.A.R. per il triennio 2018/2020

- ° Periodo (da –a) 24/06/2019
- ° Nome e indirizzo datore di lavoro AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VIBO VALENTIA
- ° Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
- ° Tipo di impiego Nomina componente del N.d.V. (Nucleo di Valutazione) per il triennio 2019/2021.

- Periodo (da –a) Dal 23/07/2019 al 05/02/2020
- ° Nome e indirizzo datore di lavoro CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA
- ° Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
- ° Tipo di impiego Collaboratore esperto;

- Periodo (da –a) Dal 07/03/2020 al 21/04/2023
- ° Nome e indirizzo datore di lavoro COMUNE DI FEROLETO DELLA CHIESA (RC)
- ° Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
- ° Tipo di impiego Revisore unico dei conti;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1998-2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITÀ DI MESSINA (facoltà di Economia e Commercio)**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto pubblico, privato, commerciale, tributario, del lavoro. Economia politica, politica economica, storia economica, economia e politica agraria, scienze delle finanze, economia aziendale. Ragioneria generale ed applicata, marketing, tecnica bancaria, finanziamenti di azienda. Matematica generale, informatica generale, statistica, statistica economica, legislazione del turismo, legislazione scolastica.
- Qualifica conseguita **Laurea in economia e commercio (conseguita in data 10/12/2003)**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Votazione 88/110

- Date (da – a) 1992 – 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "Galileo Galilei", Vibo Valentia
- Principali materie / abilità

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTI

ALLEGATI

Diploma di ragioniere e perito tecnico commerciale
Votazione 43/60

ITALIANO

Le lingue di seguito riportate sono state oggetto di studio all'università, vedi allegato certificato di laurea.

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

SPAGNOLO

BUONO

BUONO

BUONO

Buone capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso l'esperienza maturata come carabiniere ausiliario:

- Servizio prestato dal **17.12.2004** al **17.12.2005** – Servizio svolto prevalentemente presso la Stazione Carabinieri di Orti di Reggio Calabria nonché in servizio provvisorio presso la Compagnia Speciale di Vibo Valentia.

Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica. Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel, internet.

Uso del programma di contabilità '**Team System**', presso lo studio commerciale del dot. Russo Giuseppe, sito in piazza Cairoli, Messina (ME), nel quale ho svolto tirocinio per l'abilitazione all'esercizio di dottore commercialista ininterrottamente dal 14/04/2004 fino al 19/10/2004. Detto periodo di tirocinio risulta dalla mia iscrizione all'Albo dei praticanti Dottori Commercialisti di Vibo Valentia, e dal libretto di tirocinio firmato semestralmente dal Presidente dell' Ordine.

Uso del programma di contabilità '**Integrato**', presso lo studio commerciale del Dott. Imineo Giuseppe, sito in piazza Dante n.23, Filogaso (VV), nel quale ha prestato tirocinio per l'abilitazione all'esercizio di dottore commercialista, ininterrottamente dal 27/01/2006. Detto periodo di tirocinio risulta dalla mia iscrizione all' Albo dei praticanti Dottori Commercialisti tenuto dall' Ordine dei Dottori Commercialisti di Vibo Valentia.

Iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti in data 02/02/2011 al numero 272

Iscritto all'Albo dei Revisori ed Esperti Contabili gazzetta n. 39 del 18/05/2010 al numero 158922:

Patente di guida (categoria A-B)